

## 重新开启汽车经销商的协议规定：附录D

### 最近更新信息：

2020年6月23日：只允许一位顾客进行试驾，员工需要坐在副驾驶后面的座位（如适用）。顾客和员工都必须戴上布面面罩。

2020年6月29日：若在14天内于工作场所发现3个或3个以上的阳性病例，经销商必须向公共卫生局报告该群集病例。

2020年7月8日：更新了暖通空调的指南，并要求雇主告知员工带薪休假和其他员工福利的机会。

洛杉矶县公共卫生局正在采取分阶段的方法，并在科学和公共卫生专业知识的支持下，允许某些零售型企业重新安全开业。基于2020年5月7日加州公共卫生主管发布的命令，以下要求特定适用于允许重新开业的汽车经销商。除了州长对那些必需行业规定符合的条件外，汽车经销商还必须遵守本检查清单中所列出的条件。

请注意：本规定可能会随着更多信息和资源的提供而更新，因此请务必定期查看洛杉矶县网站：<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>以获取本规定的任何更新后的信息。

该清单包括：

- (1) 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施
- (2) 保持身体距离的措施
- (3) 确保感染控制的措施
- (4) 与员工和公众沟通
- (5) 确保公平获得关键服务的措施。

这五个关键领域必须包含在你所在设施制定重新开启协议规定内。

本指南涵盖的所有企业必须实施以下列出的所有适用措施，并准备好解释为什么任何未实施的措施不适用于该企业。

企业名称：

设施地址：

张贴日期： \_\_\_\_\_

**A. 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施**

- 每位能在家完成工作任务的员工都已被指示这样做。
- 尽可能重新分配工作流程，以增加员工在家工作的机会。
- 尽可能指派易感染病毒的员工（65岁以上、有慢性疾病健康问题的员工）在家完成工作。
- 已告知所有员工，如果生病或接触过COVID-19患者，就不要来上班。员工理解如何遵守洛杉矶县公共卫生局的自我隔离和检疫隔离指南（如适用）。已经审核和修改工作场所的请假制度，以确保员工因病在家时，不会受到处罚。
  - 向员工提供有关员工可能有权获得的雇主或政府资助的休假福利的信息，这些福利将使其在经济上更容易留在家里。详情请参见关于[支持COVID-19病假和员工补偿金的政府方案](#)的补充资料，包括[《家庭优先新冠病毒应对法案》](#)规定的雇员病假权利，以及根据州长[第N-62-20号行政命令](#)规定的员工可获得的员工补偿福利以及推定的因COVID-19而与工作相关的权利。
- 在员工进入工作区域之前进行症状检查。检查必须包括关于咳嗽、呼吸急促或发烧以及员工可能出现的任何其他症状的检查。这些检查可以远程进行，也可以在员工到达时当面进行。如果可行的话，还应在工作现场进行体温检查。
- 当被告知一名或多名工作人员 / 从业者，独立承包商和临时工的检测结果呈阳性，或有符合COVID-19的症状（病例）时，雇主已有制定计划或方案，要求病例患者[在家中](#)进行隔离，并要求所有在工作场所接触过病例患者的员工立即进行[自我检疫](#)隔离。雇主的计划中应考虑制定一项规定，即让所有被检疫隔离的员工都能进行或接受COVID-19检测，以确定是否存在其他的工作场所接触情况（这可能需实施额外的COVID-19控制措施）。请参见[在工作场所应对COVID-19](#)的公共卫生局指南。
- 如果在14天内于工作场所发现3例或更多COVID-19病例，雇主必须向公共卫生局报告该群集病例，电话是 (888) 397-3993或(213) 240-7821。如果在工作地点发现了群集病例，公共卫生局将启动群集病例应对反应措施，其中包括提供感染控制指南和建议、技术支持和针对特定场所的控制措施。公共卫生局将指派一名公共卫生病例管理人员参与群集病例的调查，以帮助指导该设施制定应对措施。
- 对员工进行有关COVID-19引起的严重疾病症状的教育（呼吸困难，胸部疼痛或有压迫感，嘴唇或脸部发青或新出现的意识混乱或难以醒来的状况），并指导他们在遇到这些症状时拨打911或前往急诊室。
- 所有在当班期间与公众或其他员工接触的员工都应免费得到一块布面遮盖物。员工在工作期间与他人接触或可能与他人接触或待在公共区域时，应始终佩戴布面遮盖物。当员工单独在私人办公室或有围墙的隔间内时，则无需佩戴布面遮盖物。
- 要求员工每天清洗布面遮盖物。
- 所有工作站之间至少应保持6英尺的距离。
- 展厅、顾客等候区、休息室、卫生间和其他公共区域应经常消毒，消毒时间应在下表中标注：
  - 展厅 \_\_\_\_\_
  - 休息室 \_\_\_\_\_
  - 卫生间 \_\_\_\_\_
  - 其他公共区域 \_\_\_\_\_

- 
- 员工的休息时间应是错开的，这可以确保在休息室中的员工始终与他人保持六（6）英尺的距离。
  - 禁止员工在工作场所内任何指定的休息室、私人办公室或封闭的工作站以外的地方吃喝，这可以确保他们始终正确地佩戴着布面遮盖物。
  - 员工可在下列地点取得消毒剂及有关用品：  

---
  - 所有员工均可在以下地点获得有效对抗COVID-19的消毒擦手液：  

---
  - 允许员工经常休息以清洗其双手。
  - 员工洗手间备有足够的肥皂和一次性纸巾。
  - 每位员工都已获得分配给他们使用的用品，设备和确定的工作空间。避免或取消共用物品。
  - 本规定副本已分发给每位员工。
  - 本清单中所述的所有政策，除与雇用条款有关的政策外，均适用于送货公司人员和任何其他在场的第三方公司的员工。
  - 可选项——说明其他措施：  

---

---

---

## B. 保持身体距离的措施

- 展厅布局让顾客可以看到不同的车型，同时保持任意两位顾客以及顾客和员工之间至少六（6）英尺的距离。
- 指派一名工作人员，戴着布面遮盖物，站在门附近且距离最近的顾客至少6英尺的地方，要求顾客等候或引导顾客进入展厅或等候区（视情况而定），以遵守人数限制。
- 用胶带或其他材料在员工工作场所周围标出6英尺的界限。
- 员工卫生间不提供给顾客使用。
- 要求员工之间及与顾客保持至少6英尺的距离。当需要提供文书工作、接受付款、交付货物或服务或进行其他必要事项时，员工可以短暂靠近顾客。
- 在试驾过程中，只允许有一位顾客在车上，员工需要坐在副驾驶后面的座位。顾客和员工都必须戴上布面面罩。
- 提供足够大的空间让顾客与销售人员进行私密交谈，以使双方能保持6英尺的距离。
- 保持身体距离的要求不适用于夫妇或同一个家庭中的其他一起来选购车辆的成员，但是，请要求带着儿童来到该车行的顾客确保他们的孩子留在父母身边，并且离其他顾客和员工至少6英尺远。

---

## C. 确保感染控制的措施

- 暖通空调系统运行状况良好，且运作正常；已在可能的最大程度上增加了通风。考虑安装便携式高效空气净化器，将建筑物的空气过滤器提升到尽可能高的效率，并进行其他改变，以增加办公室和其他区域的外部空气量和通风量。

- 非接触式支付系统已准备就绪，或者，如果该方法不可行，请定期对支付系统进行消毒。说明：

---
- 在营业时间内，使用EPA批准的消毒剂对公共区域和经常接触的物体进行每小时一次的消毒。
- 在可能的情况下，使用免接触式设备来替换经常触摸的物品，如垃圾桶，灯，皂液分配器和门开关键。
- 应告知顾客，他们必须戴上布面遮盖物才可以得到服务。这适用于所有成年人和2岁以上的儿童。如果客户选择披露自己的医疗状况患有使用口罩危险，则可以免除此要求。
- 在需要进行近距离交易的区域，安装有机玻璃或其他透明的屏障，以将顾客与销售人员和财务人员，财务经理，接待员和收银员隔开。
- 调整或更改营业时间，以对设施进行定期的彻底清洁工作。
- 在任何顾客（或超过一人在场的家庭）查看并试用汽车内部的功能后，请用消毒剂将经常接触的汽车部件擦拭干净。这些包括门把手和把手，方向盘，其他仪表盘装置，和其他需要清洁的汽车部件。
- 鼓励客户只试驾限制在他们考虑购买的车型范围内。
  
- 在顾客（或超过一人在场的家庭）试驾前后，用消毒剂将经常接触的汽车部件擦拭干净。这些包括门把手和把手，座椅，方向盘，换挡控制器，以及所有其他驾驶控制和仪表盘固定装置。必须对在试驾过程中使用过的所有座椅区域的汽车部件进行消毒。可使用一次性垫板和座椅套，以最大限度地降低试驾过程中造成污染的风险。
- 在设施入口处或附近向公众提供方便使用的消毒擦手液，纸巾和垃圾桶。
- 所有的支付终端设备、笔和电脑手写笔在每次由不同的人使用后都要进行消毒。与顾客沟通时用的桌椅每次使用后都要擦拭干净。
- 不向顾客提供未经包装的自助食品或饮料。停止使用饮水机；自助咖啡机需要关闭或从顾客区移走。
- 送到设施的包裹在到达时进行检查并尽可能消毒。
- 可选项——请说明其他措施（例如，提供仅为老年人服务的工作时间，在非高峰时段做促销）：

---

#### D. 与公众沟通的措施

- 本协议规定的副本需张贴在设施的所有公共入口处。
- 在汽车经销商的在线网点（网站，社交媒体等）提供关于店面的营业时间，要求佩戴布面遮盖物，关于儿童在展厅的政策以及其他相关问题的明确信息。

---

#### E. 确保公平获得关键服务的措施

- 对顾客至关重要的服务应被优先考虑。
- 可以远程提供的交易或服务已转到线上进行。
- 已制定相应措施，确保行动不便和（或）在公共场所面临高风险的顾客能够获得商品和服务。

上述未包括的任何额外措施应在单独的页面上列出，汽车经销商应将其附到本文件。

关于本协议规定的任何问题或意见，请联系以下人员：

汽车经销商  
联系人姓名：

电话号码：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

最后一次  
修改的日期：

\_\_\_\_\_